



2011 年度

外国人留学生入学試験(Ⅱ型)要項
【「日本留学試験」のみによる選考】

【2010年5月18日一部訂正】(P.9)

明治大学 経営学部

所在地：〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

電話：03-3296-4195

ファックス：03-3296-4350

ホームページ：<http://www.meiji.ac.jp/keiei/>

目 次

| | | |
|----|-------------------------|----|
| 1 | はじめに | |
| | —入学試験の目的（アドミッション・ポリシー）— | 2 |
| 2 | 募集学科及び人員 | 2 |
| 3 | 出願に関する諸注意 | 2 |
| 4 | 出願資格 | 3 |
| 5 | 選考日程 | 4 |
| 6 | 出願書類 | 4 |
| 7 | 出願方法 | 9 |
| 8 | 入学検定料の納入方法 | 9 |
| 9 | 受験票 | 11 |
| 10 | 合格発表 | 11 |
| 11 | 入学手続 | 11 |
| 12 | 留学ビザ（査証）について | 12 |
| 13 | 入学所費用等について | 13 |
| 14 | 校舎案内 | 14 |
| 15 | 問い合わせ先一覧 | 14 |

出願及び入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。予め御了承ください。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験を御遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験を御遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

1 はじめに – 入学試験の目的 (アドミッション・ポリシー) –

本学部では、国際化推進のもと、「グローバル人材育成」を掲げ、英語による授業科目設置や教室外学習（フィールドスタディ等）を積極的に展開しています。これをより充実したものとするためには、日本人学生のみならず、各国の熱意ある学生との交流を積極的に行うことが不可欠です。

外国人留学生入学試験（Ⅱ型）では、このような方針のもと、とりわけ英語において、優れた能力を有し、本学入学後の明確な目的・目標をもった、個性豊かで熱意あふれる学生を求めています。

2 募集学科及び人員

| 学科 | 人員 |
|--------|----|
| 経営学科 | 5名 |
| 会計学科 | |
| 公共経営学科 | |

3 出願に関する諸注意

(1) 出願・併願について

ア 出願について

次項4の出願資格(3ページ参照)を満たせば、日本国内外の在住を問わずに出願することができます。

イ 経営学部内での併願について

- ・ 複数の学科を併願することはできません。
- ・ 経営学部内の異なる方式（Ⅰ型）と併願することができます。

ウ 本学における他の入学試験との併願について

次の入学試験と併願することはできません。

- ① 帰国生特別入学試験（政治経済学部・文学部）
- ② 海外就学者特別入学試験（法学部・国際日本学部）
- ③ 公募制特別入学試験（農学部）

(2) 入学時期について

明治大学の入学時期は、毎年4月です。

(3) 日本語能力について

授業はすべて日本語で行われるので、十分な日本語能力が必要です。なお、本学には予備教育としての日本語教育機関は設置されていません。

(4) 在留資格「留学」をもって在留する者について

出入国管理及び難民認定法により、その活動の範囲は「本邦の大学若しくはこれに準ずる機関、専修学校の専門課程、外国において12年の学校教育を修了した者に対して本邦の大学に入学するための教育を行う機関又は高等専門学校において教育を受ける活動」とされ、「専ら夜間通学して又は通信により教育を受ける場合を除く」という基準が設けられています。

4 出願資格

次の（１）～（３）のすべての要件を満たす者

（１）基本要件

次の①～③のすべての要件を満たす者

| | |
|-----|--|
| ① | 日本国以外の国籍を有し、2011年3月31日までに18歳に達する者 |
| ② | 次のいずれかに該当する者 |
| (a) | 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2011年3月31日までに修了見込みの者でその国において大学入学資格を有する者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。※注1 |
| (b) | 文部科学大臣の指定した者のうち、次の資格を有する者。 <ul style="list-style-type: none">○ スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者。○ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者。○ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者。 |
| (c) | 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。 |
| ③ | 本学の学生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得又は更新できる者。 |

※注1 学校教育における12年の課程を修了見込みの資格で受験した者が、2011年3月31日までに卒業できなかった場合は、入学を許可しません。

（２）「日本留学試験」の要件

次の①②のすべての要件を満たす者

| | |
|---|---|
| ① | 平成21年度（2009年度）第1回・第2回又は平成22年度（2010年度）第1回の「日本留学試験」いずれかを受験していること。 |
| ② | ①で指定する「日本留学試験」のうち、「日本語」及び「総合科目（受験言語は日本語又は英語）」科目を受験していること。 |

（３）「TOEFL」の要件

2008年6月1日～2010年5月31日の間に、「TOEFL」を受験していること。

※TOEFL-IPTのスコアは認めない。

5 選考日程

| | | | |
|--------|-----------------------|--|--|
| 出願期間※ | 2010年7月5日(月)～7月9日(金) | | 【日本国内からの出願】 出願締切日の郵便局消印有効 【日本国外からの出願】 出願締切日必着 |
| 日本留学試験 | 教科 | 日本語・総合科目 | |
| | 利用できる試験 | 平成21年度第1回及び第2回 (2009年6月及び11月) 平成22年度第1回 (2010年6月) | 出願後、選択した実施回の変更は認められません。 |
| TOEFL | Official Score Report | 必須 | 試験実施団体から明治大学へ直送すること。明治大学における「TOEFL」の登録コード番号は、0413です。 |
| | 有効期間 | 2008年6月1日～ 2010年5月31日 | |
| 合格発表 | 2010年9月25日(土) 10:00 | | 「10 合格発表」(11 ページ)を参照してください。 |

※標記の出願期間は明治大学の出願期間です。日本留学試験の出願期間は別に定められていますので、ご注意ください。

6 出願書類

| | | 出願書類 | 備考 |
|------------|----|---------------------------------------|------------------------------------|
| 大学所定用紙 | 1 | 入学志願票A票 | |
| | 2 | 受験票B票・領収書C票・振込依頼書D票 | |
| | 3 | 「日本留学試験」受験票または成績通知書の写し貼付台紙 | |
| | 4 | エントリーシート | |
| | 5 | 志願者評価書 | |
| | 6 | 住所ラベル | |
| | 7 | 経費支弁書 | |
| | 8 | 出願用宛名用紙 | 日本国内からの志願者のみ |
| 志願者が用意するもの | 9 | 出身高等学校の卒業(見込)証明書・成績証明書 | |
| | 10 | 外国人登録原票記載事項証明書 | 日本国内在住者のみ |
| | 11 | パスポート写し | |
| | 12 | カラー写真 | 所定用紙1に貼付 |
| | 13 | 「日本留学試験」受験票または成績通知書の写し | 所定用紙3の添付書類 |
| | 14 | 出席状況証明書 | |
| | 15 | 学費及び生活費の支弁方法を証明する書類 | 所定用紙7の添付書類 |
| | 16 | TOEFL: Official Score Report | 試験実施団体から明治大学へ直送すること |
| | 17 | 海外送金依頼書(Application for Remittance)写し | 所定用紙2の添付書類 入学検定料を日本国外から納入する場合のみ |

大学所定用紙

(1) 入学志願票A票（所定用紙1。カラー写真を貼付）

別紙の記入例を参照のうえ、記入してください。

学科及び国籍コード欄

ア コードは下記を参照のうえ、記入してください。

国籍コードが「その他」(999)の場合は、()内に国籍を記入してください。

現住所・本国住所欄

イ 現住所は日本語で記入してください。「○荘」、「□方」、「△号室」まできちんと記入すること。また、出願書類等について緊急に連絡する場合がありますので、電話番号及びメールアドレスも必ず記入してください。

ウ 現住所が日本国外の場合、本国住所には「現住所と同じ」と記入してください。

保護者・緊急連絡人欄

エ 保護者は原則として、父母とします。志願者が20歳以上の場合も必ず記入してください。

オ 緊急連絡人は、日本語能力が十分な者で志願者に詳しい者のうち、日本国内に在住している者とします。連絡人の「氏名」及び志願者本人との「続柄」・「職業」、また、連絡人の自宅及び勤務先その他について、「住所」「電話番号」を記入してください。連絡先が勤務先や学校の場合には、会社名や学校名も記入してください。

日本留学試験欄

カ 選択するいずれかの日本留学試験の実施回に必ず○印をつけ、受験番号を記入してください。

TOEFL欄

キ スコア・受験地・受験年月を記入してください。

学歴・現職・職歴欄

ク 学校名、修学年数等必要事項を漏れなく記入してください。日本語学校・専門学校在籍歴についてもすべて記入してください。

志望動機欄

ケ 必ず記入してください。

学科コード

| | | | | | |
|------|------|------|------|--------|------|
| 経営学科 | 1710 | 会計学科 | 1720 | 公共経営学科 | 1730 |
|------|------|------|------|--------|------|

国籍コード

| 国籍 | コード | 国籍 | コード | 国籍 | コード | 国籍 | コード | 国籍 | コード |
|---------|-----|----------|-----|--------|-----|----------|-----|----------|-----|
| 韓国 | 201 | ラオス | 211 | ドイツ | 402 | トルコ | 412 | イスラエル | 604 |
| 朝鮮 | 202 | インド | 212 | フランス | 403 | ロシア | 413 | オーストラリア | 701 |
| 中華人民共和国 | 203 | パキスタン | 213 | イタリア | 404 | クロアチア | 414 | ニュージーランド | 702 |
| 中国(台湾) | 204 | ネパール | 214 | スウェーデン | 405 | ブラジル | 501 | エジプト | 801 |
| マレーシア | 205 | バングラデッシュ | 215 | ノルウェー | 406 | チリ | 502 | モロッコ | 802 |
| インドネシア | 206 | スリランカ | 216 | スイス | 407 | アルゼンチン | 503 | タンザニア | 803 |
| タイ | 207 | アメリカ合衆国 | 301 | オーストリア | 408 | ペルー | 504 | エチオピア | 804 |
| フィリピン | 208 | カナダ | 302 | オランダ | 409 | イラン | 601 | その他 | 999 |
| ベトナム | 209 | メキシコ | 303 | ベルギー | 410 | サウジアラビア | 602 | | |
| カンボジア | 210 | イギリス | 401 | スペイン | 411 | アラブ首長国連邦 | 603 | | |

(2) 入学検定料振込用紙 受験票 (B票)・領収書 (C票)・振込依頼書 (D票) (所定用紙2)

別紙の記入例を参照のうえ、記入してください。

検定料の納入方法は「8 検定料の納入方法」(9ページ)を参照してください。

ア 日本国内から入学検定料を納入する場合

B・C・D票すべてに必要な事項を記入し、入学検定料納入の際に、金融機関に持参してください。

入学検定料納入後、

振込依頼書D票は、金融機関が保管します。

領収書C票は、志願者が大切に保管してください。

受験票B票は、出願書類として、他の書類と共に提出してください。

※B・C票それぞれに金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。

イ 日本国外から入学検定料を納入する場合

B・C・D票すべてに必要な事項を記入し、出願書類として、他の書類と共に提出してください。

「海外送金依頼書 (Application for Remittance)」のコピーを合わせて提出してください。

(3) 「日本留学試験」受験票または成績通知書の写し貼付台紙 (所定用紙3)

太枠内に必要事項を記入のうえ、選択した実施回の「日本留学試験」受験票または成績通知書の写しを貼付してください。

※「(13)「日本留学試験」受験票または成績通知書の写し」(7ページ)参照

(4) エントリーシート (所定用紙4)

日本語で作成してください。

(5) 志願者評価書 (所定用紙5)

日本語又は英語で作成してください。

(6) 住所ラベル (所定用紙6)

大学からの緊急連絡時及び受験票を発送する際に使用します。4枚とも同じ宛先を記入してください。

必ず受領できる日本国内の本人または代理人の宛先を記入してください。

志願者が日本国内にいる場合は、本人を宛先としてください。

日本国外からの志願者で日本国内に代理人がいない場合は、提出不要です。

(7) 経費支弁書 (所定用紙7)

必要事項を記入のうえ、所定の学費及び生活費の支弁方法を証明する書類※を添付してください。

※「(15)学費及び生活費の支弁方法を証明する書類」(8ページ参照)

(8) 出願用宛名用紙 (所定用紙8) ※日本国内からの志願者のみ

必要事項を記入のうえ、封筒(角形2号:240mm×332mm)に貼付してください。

封筒の裏面には、「経営学部外国人留学生入学試験」及び住所・氏名・電話番号を必ず記載してください。

※「7 出願方法 (1) 日本国内から出願する場合」(9ページ参照)

書類作成の注意事項

- 1 黒又は青のインク(ボールペン可)で、大学所定用紙(コピー不可)に受験生本人が楷書(blockletters)で記入してください。
- 2 本人氏名は、必ずパスポートに記載された氏名を記入してください。
- 3 氏名フリガナはカタカナで、自国の発音にしたがって記入してください。
- 4 数字は算用数字を用いてください。
- 5 年号は、西暦を用いてください。
- 6 ※印欄には何も記入しないでください。

志願者が用意するもの

(9) 出身高等学校の卒業証明書・成績証明書

共通事項

ア 原本（卒業した学校が発行し、証明した文書）を提出してください。

原本を提出できない者は、certified true copy※を提出してください。

※certified true copy：原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校又は大使館等公的機関が証明したコピー。日本語学校は公的機関とは認められません。

イ 日本語又は英語で作成されたものを提出してください。

それ以外の言語の場合は、大使館等公的機関で認証を受けた日本語又は英語の訳文原本を添付してください。

ウ 証明書の氏名等は、パスポートの記載と同じものを提出してください。

異なる場合は、出身高等学校に訂正を依頼するか、大使館等公的機関で同一人であることの証明を受けてください。大使館等公的機関での証明には時間を要しますので、余裕を持って手続きしてください。

エ 最終学歴が大学等の場合でも、出身高等学校の卒業証明書・成績証明書の提出が必要です。

成績証明書

オ 入学年度・卒業年度・氏名及び出身高等学校在学全期間の成績が学年ごとに記載されたものに限ります。

自国の教育制度のために高等学校までの教育課程年限が12年に満たない場合

カ 日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者（修了見込みの者を含む）は、その修了（見込）証明書を合わせて提出してください。

キ カの証明書によっても、12年の学校教育課程を修了したことの証明ができない場合は、証明するための補足資料を提出してください。

高等学校を卒業しておらず、外国において大学入学資格検定に合格している場合

ク 検定試験の合格証明書及び成績証明書を提出してください。

(10) 外国人登録原票記載事項証明書（日本国内在住者のみ）

在留資格・在留期間の記載を含むもので、3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

(11) パスポートの写し

氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをコピーして提出してください。

※ビザのページではありません。

(12) カラー写真（出願時の3ヶ月以内に撮影したもの）

ア タテ4cm×ヨコ3cm、上半身、正面、脱帽、無背景、枠なし。（スピード写真、スナップ写真、デジタルカメラ撮影写真、カラープリンターで出力したもの、写りの不鮮明な写真、頭髪で眉毛のかくれたもの、サングラス着用のもは不可。）

イ 通常、眼鏡を着用する者は眼鏡着用の写真を貼付してください。

ウ この写真は、入学後、在学期間を通して学生証に使用します。

(13) 「日本留学試験」受験票または成績通知書の写し

ア 選択した実施回の受験票又は成績通知書のうち、受験番号・氏名・性別・生年月日・国・写真の記載部分の写しを貼付台紙（所定用紙3）に貼付してください。なお、「平成22年度（2010年度）日本留学試験（第1回）」を選択する者は、受験票の写しを貼付してください。

イ 出願後、選択した実施回の変更は、いかなる理由があっても認めません。

ウ この書類の提出がない場合、日本学生支援機構への成績照会ができませんので、合否判定対象外となります。（入学検定料の返還はできません）

エ 受験票または成績通知書の氏名等は、パスポートの記載と同じものを提出してください。

異なる場合は、日本学生支援機構に連絡し、訂正してください。

問い合わせ先

独立行政法人 日本学生支援機構 留学生事業部留学試験課
〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29
Tel : 03-6407-7457 Fax : 03-6407-7462 URL : <http://www.jasso.go.jp/>

(14) 出席状況証明書（出願時の2週間以内に発行されたもの）

ア 出願時に日本において日本語教育施設又は専修学校等※に在籍している者は、所属の教育機関の出席状況証明書を提出してください。

※日本語教育施設または専修学校等：日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校
イ 大学に在籍している者は、在学証明書を提出してください。

(15) 学費及び生活費の支弁方法を証明する書類

ア 本学に留学する際の学費・生活費支弁方法について証明する、3ヶ月以内に作成された書類を、経費支弁書（所定用紙7）の添付書類として提出してください。

イ 書類は、日本語又は英語で作成されたものを提出してください。

それ以外の言語の場合は、日本語又は英語訳を添付してください。（公的機関による証明は不要です）

ウ 預金通帳の写しを提出する場合は、1ページ（名義人氏名が書いてある箇所）から記録のある最終ページまで、すべての写しが必要です。

エ 必要書類

| | |
|--------------------|---|
| 本人が支弁する場合 | ①又は②のいずれかを提出してください。 ①奨学金受給証明書 ②本人名義の預金通帳残高証明書（原本）又は預金通帳の写し |
| 本人以外が支弁する場合 | ③又は④のいずれかを提出してください。 ③経費支弁者名義の預金残高証明書（原本）又は預金通帳の写し ④送金事実を証明する書類（次のいずれか） <input type="checkbox"/> 金融機関発行書類写し <input type="checkbox"/> 入国審査の際に申請した書類 <input type="checkbox"/> 送金を受けた記録のある志願者本人の預金通帳の写し（口座保有者名記載面含む） |

(16) TOEFL: Official Score Report（有効期間：2008年6月1日～2010年5月31日）

ア Official Score Report を試験実施団体から明治大学へ直送してください。

明治大学における「TOEFL」の登録コードは、0413です。

※TOEFL-ITPのスコアは認めません。

イ 氏名等は、パスポートの記載と同じものとします。

異なる場合は、スコアが確認できませんので、注意してください。

問い合わせ先

国際教育交換協議会日本代表部 TOEFL 事業部
〒150-8355 東京都渋谷区神宮前 5-5-3-67 コスモス青山ギャラリーフロア
Tel : 03-5467-5489

(17) 海外送金依頼書（Application for Remittance）の写し

入学検定料を日本国外から納入する場合は、入学検定料振込用紙 受験票（B票）・領収書（C票）・振込依頼書（D票）（所定用紙2）の添付書類として、海外送金依頼書（Application for Remittance）の写しを提出してください。

7 出願方法

出願手続は、すべて郵送に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合（出願締切日消印有効）

入学検定料納入後、所定の出願用宛名用紙（所定用紙8）を貼付した封筒（角形2号：240mm×332mm）に出願書類を封入して、必ず「**速達・簡易書留郵便**」で郵送してください。また、封筒の裏面に、「経営学部外国人留学生入学試験」及び住所・氏名・電話番号を必ず記載してください。

(2) 日本国外から出願する場合（出願締切日必着）

EMS又は書留扱いの航空便（Registered Post by Air Mail）で郵送してください。

郵送先：〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

明治大学 外国人留学生入試 願書受付センター 係

(3) 出願上の注意

- ①出願資格を満たさない場合及び出願書類に不備がある場合は受理しません。
- ②いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③出願後の学部・学科の変更は一切認めません。
- ④提出された書類の記載事項に虚偽が判明した場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑤身体の機能に障がいがあり、修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願締切日の1ヶ月前までに、必ず、国際教育事務室までお問い合わせください。

8 入学検定料の納入方法

(1) 入学検定料について

| | |
|--------------|--|
| 日本国内から納入する場合 | 15,000 円（入学検定料）（消費税は課税されません。） |
| 日本国外から納入する場合 | 19,000 円（入学検定料 15,000 円+円為替手数料 2,500 円+被仕向送金手数料 1,500 円） |

(2) 入学検定料の納入期限

7月9日（金） [日付印有効] ※入学検定料は出願期間前にも振り込むことができます。

(3) 日本国内から納入する場合

- ①「2011年度明治大学外国人留学生入学試験 受験票（B票）・領収書（C票）・振込依頼書（D票）」に必要事項を記入後、**金融機関（ゆうちょ銀行を除く）**の窓口から「**電信扱**」で振り込んでください。（**振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。またATM（現金自動預入支払機）等は使用しないでください。**）

振り込みの際、手数料が必要となりますが、**検定料振込依頼書（D票）に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。**

- ②金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B・C票を受け取り、それぞれの票に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。

収納印がない場合は、入学検定料を納入したことになりませんので、十分注意してください。

- ③検定料領収書（C票）の取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行いたしませんので大切に保管してください。

- ④**いったん納入した入学検定料は原則として、返還しません。**

- ⑤入学検定料についての問い合わせ先： 財務課 学費係 TEL：03-3296-4096・4097

(4) 日本国外から納入する場合

- ①**入学検定料に手数料 4,000 円を加算した金額を、次の要領（10 ページ参照）に従って、現地の金融機関の窓口から、「外国向け電信送金（Remittance Telegraphic Transfer）」で送金してください。**

現地金融機関において発生する手数料は、この金額とは別に窓口で支払ってください。

經由金融機関がある場合には、この金額の他に別途手数料が発生しますのでご注意ください。

②送金後は必ず、国際教育事務室宛に FAX 又は E-Mail で、送金に関する連絡をしてください。

(下記「**注意事項**・送金後の連絡について」参照)

③入学検定料を納入後、金融機関から発行される書類「外国送金依頼書 (Application for Remittance)」は送金の証拠書類として、大切に保管してください。また、その写しを出願書類として提出してください。

④本学所定の用紙「2011 年度明治大学外国人留学生入学試験 受験票 (B 票)・領収書 (C 票)・振込依頼書 (D 票)」は、振込には使用せず、太枠内を記入し、出願書類として提出してください。

⑤いったん納入した入学検定料は、返還しません。

⑥入学検定料についての問い合わせ先： 財務課 学費係 TEL : 03-3296-4096・4097

要 領

- 送金種類 : 電信送金 (Telegraphic Transfer)
 - 通貨 : 日本円 (Japanese yen)
 - 支払方法 : 通知払 (Advise and pay)
 - 円為替手数料 : 受取人負担 (Payee's Account)
 - 被仕向送金手数料 : 受取人負担 (Payee's Account)
 - 送金目的 : 入学検定料 (Screening Fee)
 - 送金金額 : 19, 000 円
(Amount of Payment) 内訳: 入学検定料 15,000 円, 円為替手数料 2,500 円, 被仕向送金手数料 1,500 円
- ※現地の金融機関において別途手数料がかかる場合は、この金額とは別に出願者負担となります。

- 送金先

| | |
|----------------------------|---|
| 銀行名 Paying Bank | 三井住友銀行 SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION |
| 支店名 Branch | 神田支店 KANDA Branch |
| 銀行住所 Bank Address | 東京都千代田区神田小川町1-1 Kanda Ogawamachi 1-1, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan |
| 受取人口座番号 Payee's a/c No. | 店番号 219 普通預金 147117 Ordinary Account 219-147117 |
| 受取人 Payee's a/c No. | 明治大学 Meiji University |
| 受取人住所 Address | 東京都千代田区神田駿河台1-1 Kanda Surugadai 1-1, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan |
| スウィフトコード | SMBCJPT |

注意事項

- ・送金人 (Remitter) について

| | |
|------------|---|
| 志願者本人の場合 | 送金の際、パスポートのアルファベット氏名を間違えずに入力してください。 |
| 志願者本人でない場合 | 連絡事項 (Message) に志願者の氏名 (パスポートのアルファベット氏名) を記入してください。 |

- ・送金後の連絡について

送金後は必ず、以下の項目を記載のうえ、国際教育事務室宛に FAX 又は E-Mail をお送りください。

<題名> 海外送金

- ① 受験者氏名, 性別, 生年月日, 出願学部 (経営学部Ⅱ型)
- ② 送金人氏名, 志願者本人との関係 (例: 本人, 親, 親戚), 送金日
- ③ 電話番号

※連絡がないと入金の確認ができません。手続完了となりません。送金人が受験者本人の場合であっても、必ず連絡してください。

送付先 明治大学 国際教育事務室

Fax : 03-3296-4360

E-Mail : cip@mics.ac.jp

9 受験票

住所ラベル (所定用紙6) に記載された住所あてに、9月上旬に郵送します。

日本国外からの志願者で日本国内に代理人がない場合は、入学志願票 (A票) に記載された現住所あてに郵送します。9月15日を過ぎても受験票が届かない場合は、経営学部事務室 (14 ページ参照) に問い合わせてください。

10 合格発表

(1) 2010年9月25日(土) 10:00

合格発表は、次の掲示板に公示します。電話等による問い合わせには、一切応じません。

駿河台校舎 経営学部掲示板 (リバティタワー5階)
国際教育事務室掲示板 (研究棟3階)

なお、合格者には、入学志願票 (A票) に記入された住所宛に郵送で通知します。

(2) インターネットによる入試合否案内

補助的な手段として、インターネットにより合否結果を確認することができます。

<https://www.gouhi.com/meiji/r>

(3) その他

合格者には、入学前課題 (2011年4月までの計画書等) を提出していただく場合があります。詳細については、合格発表の際に通知します。

11 入学手続

(1) 入学手続書類の送付

入学手続書類は、入学志願票 (A票) に記入された住所宛※に速達郵便で送付します。

(2011年1月中旬頃) ※出願後、この住所に変更があった場合は、速やかに連絡してください。

(2) 入学手続

詳細については、合格者に交付される「入学手続の手引」に従ってください。

① 入学手続書類

- ア 入学手続添付書
- イ 高等学校卒業証明書
- ウ 外国人登録原票記載事項証明書
- エ パスポートの写し

② 入学手続方法

- ア 入学手続は、入学諸費用を振り込み後、必要となる入学手続書類を、大学で指定する所定の手続日 (2月初旬) に、本人又は代理人が持参してください。
- イ 入学手続は一括納入及び延納の二通りあります。

| | |
|--------|---|
| 一括納入手続 | 入学手続締切日までに、入学金と授業料、その他諸費用を納入し、入学手続を完了する方法 |
| 延納手続 | 入学手続締切り日までに、入学金のみを納入 (延納第一次手続) その後、3月下旬の定められた期日までに、授業料、その他諸費用を納入 (延納 |

| |
|-----------------------|
| 第二次手続) し, 入学手続を完了する方法 |
|-----------------------|

- ウ 「入学手続書類」の遅配, その他の理由による入学手続期間経過後の入学手続は, 一切認めません。
- エ いったん提出された書類は, いかなる理由があっても返却しません。

(3) 留意事項

ア 保証人について

出願時には必要ありませんが, 合格後, 入学手続(2月初旬)の際には, 保証人が必要です。保証人は, 原則として, 独立して生計を営む方で, 次の優先順位により, 届け出てください。

優先順位

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">① 日本に在住する親またはその他の親族② 日本に在住しない親またはその他の親族③ ①, ②ともいない場合に限り, 日本に在住する知人など |
|--|

提出書類

保証人が日本国内在住者の場合は, 保証人届及び住民票(外国人登録原票記載事項証明書)。また, 保証人が日本国外在住者の場合は, 保証人の住所・氏名が記載された公的機関が発行する証明書が必要です。

イ 連絡人について

上記(1)の保証人が日本国外在住者の場合, 日本に在住し, 次の役割を果たす人を届け出てください。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">① 在学中, 留学生に諸問題が発生した場合には, 大学と連絡を取り合うこと。また, 本学から要請がある場合には, 本人への連絡等適切に対応すること。② 本人が勉学活動を将来にわたって中断するなど, その目的に応じた本邦滞在が困難となった場合には, 適切な方法により休学・退学等について相談相手となること。 |
|---|

例: 日本に在住する兄弟姉妹, 配偶者又はその他の親族, 友人, 知人など。
できる限り社会人で独立して生計を営み, 日本語能力が十分である者が望ましい。

12 留学ビザ(査証)について

(1) 日本に在留する在留資格を有している場合

ア 「留学」ビザを有している者

入学に際して, 入国管理局への届出は必要ありません。

イ 「留学」以外のビザで日本に滞在していて, 「留学」ビザ取得を希望する者

在留資格変更申請をしてください。入学手続時に, 「入学手続完了証明書」の発行申込のうえ, この証明書を使用し, 日本国内で「留学ビザ」に変更することが可能です。

※ただし, 「短期滞在」のビザで日本に入国している者は, 原則として日本国内で在留資格の変更が認められていないため, 一度国外へ出て「留学」のためのビザを取得しなければならない場合があります。

ウ 本学入学前に, 日本において日本語教育施設又は専修学校(日本語学校, 大学・短期大学の日本語別科, その他各種専門学校等)に在籍している者

在留期間更新・資格変更申請の際に, 法務省入国管理局から, 在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍状況に問題がある場合は, 不許可となることがありますので, 注意してください。

(2) 日本に在留する在留資格を有していない場合

本国の日本大使館又は領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。

- ※ あらかじめ本人又は代理人が, 法務省東京入国管理局から「在留資格認定証明書」を取得し, これを使用して「留学」ビザ発給の申請を行うと審査が円滑に行われるとされています。
- ※ 日本に親族や経費支弁者又は奨学金支給者がいる場合は, 法務省東京入国管理局に「在留資格認定証明書」交付の代理申請を依頼してください。代理申請を明治大学が行うことを希望する場合は, 入学手続時に必要書類を提出してください。
- ※ ビザ取得のための審査は法務省が行うため, 不許可となった場合, 大学は責任を負うことはできません。

13 入学諸費用等について

《2011年度 入学諸費用》

(単位：円)

| 科目 | | 年度(学年) | (1年次) |
|-------------|-----------|--------|------------------|
| 学 費 | 入 学 金 | | 280,000 |
| | 授 業 料 | | 726,000 |
| | 教 育 充 実 料 | | 208,000 |
| | 実 習 料 | | 10,000 |
| 諸 会 費 | 学生健康保険組合費 | | 2,500 |
| | 父 母 会 費 | | 12,000 |
| | 校 友 会 費 | | — |
| 合 計 (年 額) | | | 1,238,500 |

《2012・2013年度の学費等》

(単位：円)

| 科目 | (2年次・3年次) |
|----|-----------|
| | — |
| | 726,000 |
| | 208,000 |
| | 10,000 |
| | 2,500 |
| | 12,000 |
| | 10,000 |
| | 968,500 |

| | |
|--------------------|----------------|
| 入学金 | 280,000 |
| 入学金以外の入学諸費用 | 486,500 |
| 前期(入学諸費用合計) | 766,500 |
| 後期 | 472,000 |

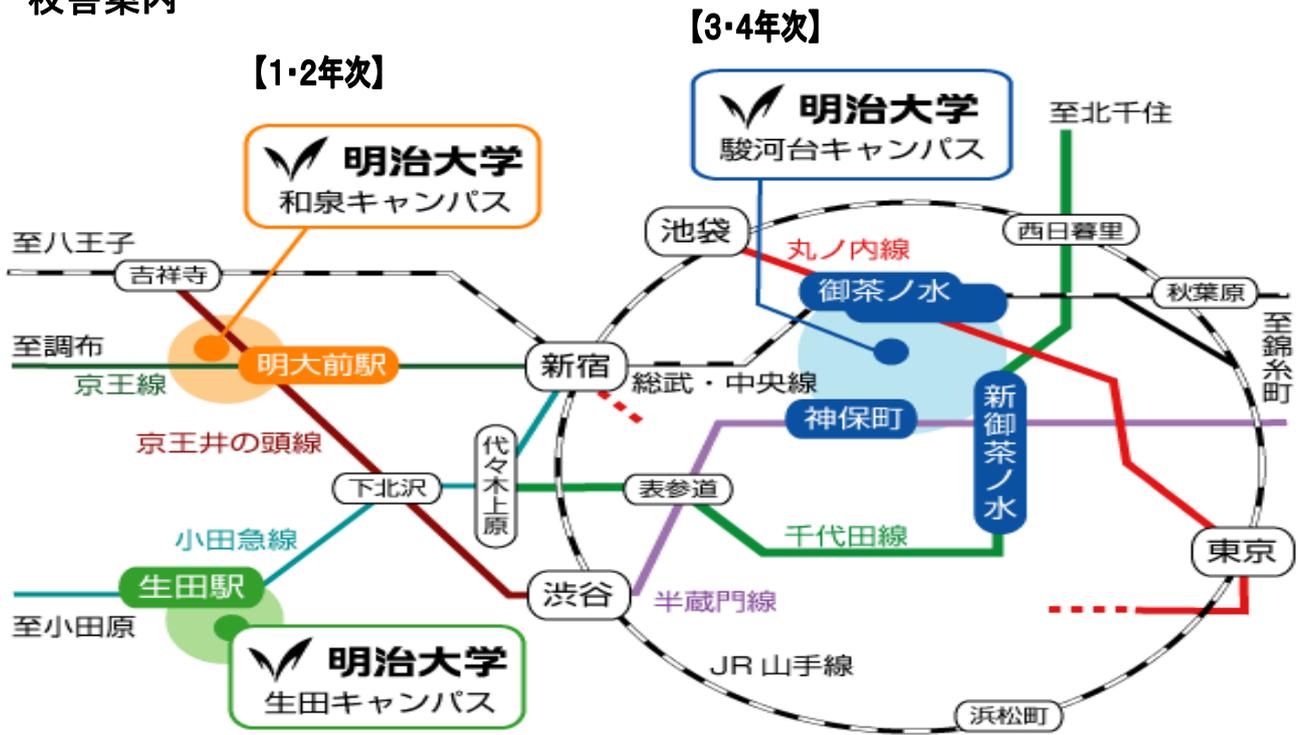
注意

- (1) 入学諸費用及び次年度以降の学費等は上記のとおりです。なお、2014年度(4年次)の学費は未定です。
- (2) 他大学を併願している場合は、入学手続日[2月上旬]までに所定の手続を行えば、入学金を除く学費等の延納が3月下旬の所定の期日まで認められます。
- (3) 学費の納入は、半期ごとの分納になります。入学諸費用は、入学金と入学金を除いた学費の半期分と諸会費です。

| 納入区分 | 納入の割合 | 納入期限 | 備考 |
|------|-----------------------|-------------------|--|
| 前 期 | 入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費 | 入学手続時、次年度以降は4月30日 | 後期分の振込用紙は、9月下旬に「入学手続者登録票」で登録した学費振込用紙送付先に郵送します。 |
| 後 期 | 学費(入学金以外)の1/2 | 10月20日 | |

- (4) 入学後、特定の科目を履修する場合は別途に履修料を徴収します。
(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)
- (5) 校友会費(終年会費30,000円)は、2年次以降年額10,000円ずつ徴収します。
- (6) 納入された入学諸費用は、返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還いたします。
- (7) 入学諸費用に消費税は課税されません。
- (8) 入学諸費用及び次年度以降の学費等は、変更される場合があります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」、及び毎年4月に大学から送付される学費振込用紙同封の明細を御覧ください。
- (9) 入学諸費用についての問い合わせ先
財務課 学費係 TEL: 03-3296-4096・4097

14 校舎案内



○駿河台校舎案内図



- JR 中央線・総武線，東京メトロ丸ノ内線／御茶ノ水駅
下車徒歩 3分
 - 東京メトロ千代田線／新御茶ノ水駅 下車徒歩 5分
 - 都営地下鉄三田線・新宿線，東京メトロ半蔵門線／神保町駅 下車徒歩 5分
- 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

15 問い合わせ先一覧

| 問い合わせ内容 | 問い合わせ先 | 電話番号 |
|---|----------|-------------------|
| 願書受付センター | 国際教育事務室 | 03-3296-4141・4144 |
| 学部・学科のカリキュラム等 | 経営学部事務室 | 03-3296-4195 |
| 入学検定料・学費について | 財務課(学費係) | 03-3296-4096・4097 |
| 所在地 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1 本件に関する事務取扱時間 月曜日-金曜日 9:00~17:00 Office Hours Monday-Friday (11:30~12:30 Closed) ※ 8月と9月の夏期休暇中は事務取扱時間が異なります。 | | |